

সীমিত



যৌ বা নি ০১/২০২৫

JSI 01/2025

যৌথ বাহিনী নির্দেশাবলী
(Joint Services Instructions)

নং ০১/২০২৫

ঢাকা ২৯ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

নং ০১/২০২৫। সশস্ত্র বাহিনীর অনারারি কমিশন্ড অফিসার, জেসিও, জুনিয়র কমিশন্ড পদবির নিম্নের ব্যক্তিবর্গ, রিক্রুট, এনসি(ই) এবং এমওডিসি ও সমতুল্য ব্যক্তিবর্গের ভাতা/সুবিধাদি।

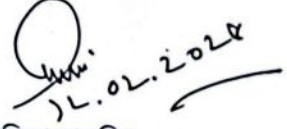
সংশোধন

১। সরকার যৌথ বাহিনী নির্দেশাবলী নং ০১/২০১৬, অধ্যায়-৪ এর ক্রমিক ১১(ন)(২)(ক)-এর সংশোধিত যৌথ বাহিনী নির্দেশাবলী নং ০১/২০২২ এর ক্রমিক ১(২)(ক) এর সংশোধনী জারি করিলেন:

ক্রমিক	ভাতা	জেএসআই ০১/২০২২ অনুযায়ী বর্তমান হার	সংশোধিত জেএসআই ০১/২০২৫ অনুযায়ী বর্ধিত হার
(২)	রশদের পরিবর্তে নগদ অর্থ (এমএলআর) (ক) সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী	দৈনিক ৮০.০০ টাকা (শুকনা ১০.০০ + তাজা ৭০.০০)	দৈনিক ১২০.০০ টাকা (শুকনা ৩০.০০ + তাজা ৯০.০০)

২। এই সংশোধনী আদেশ জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

৩। এই সংশোধনী আদেশ জারিতে অর্থ বিভাগের সম্মতি রহিয়াছে (প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নথি নম্বর ২৩.০০.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৬.০৮ এবং অর্থ বিভাগের পত্র নম্বর ০৭.০০.০০০০.১৭৪.৩১.০১৫.২১-৭০; তারিখ: ১১ ডিসেম্বর ২০২৪)।


সাগরিকা নাসরিন
যুগ্মসচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

সীমিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ডি-১৯ শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.mod.gov.bd

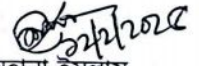
নম্বর ২৩.০০.০০০০.১৯০.৩৩.০৭৬.০৮-২৭

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩১
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

বিষয়: বিষয়টি সশস্ত্র বাহিনীর জেসিও/ওআরদের রশদের পরিবর্তে নগদ অর্থের (এমএলআর) হার বৃদ্ধিকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের সম্মতি অনুসারে সশস্ত্র বাহিনীর জেসিও/ওআরদের রশদের পরিবর্তে বিদ্যমান জেসআই-০১/২০২২ এর ক্রমিক ১(২)(ক)-এ উল্লিখিত রশদের পরিবর্তে নগদ অর্থের (এমএলআর) হার দৈনিক ৮০.০০ টাকার (শুকনা ১০.০০+তাজা ৭০.০০) স্থলে দৈনিক ১২০.০০ টাকা (শুকনা ৩০.০০+তাজা ৯০.০০) প্রদানের বিষয়ে জেসআই-১/২০২৫ জারি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত জেসআইটির ১,০০০ (এক হাজার) কপি মুদ্রণপূর্বক প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়ে সরবরাহের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: জেসআই-১/২০২৫।


রায়হানা ইসলাম
উপসচিব
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন ৫৮১৫২৬২২
E-mail: d19@mod.gov.bd

উপ-পরিচালক
বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
তেজগাঁও, ঢাকা।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ২। সেনাসদর, এজি'র শাখা, বেতন, ভাতা ও হিসাব পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ৩। নৌবাহিনী সদরদপ্তর, লজিস্টিক শাখা, বেতন পেনশন ও হিসাব পরিদপ্তর, বনানী, ঢাকা
- ৪। বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, অর্থ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সিজিডিএফ-এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

- ৬। প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তা
প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা

জেসআইটির মুদ্রিত ১০০০ (এক হাজার) কপি সরকারি মুদ্রণালয় থেকে সংগ্রহ করে ৯০০ কপি সংশ্লিষ্ট সকলের (অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগসহ) নিকট বিতরণ করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ এবং বাকী ১০০ (একশত) কপি এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। যুগ্মসচিব (অনুবিভাগ-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।